

NEMZETBIZTONSÁGI
SZAKSZOLGÁLAT



ETIKAI KÓDEX

SZOLGÁLTATÁSOKKAL
A SZUVERENITÁS
VÉDELMEBEN

2024.



A legfontosabb érték az ember.

Tartalom

Előszó	3. oldal
Az NBSZ szervezeti alapértékei	5. oldal
A szuverenitás védelme	5. oldal
Integritás	5. oldal
Professzionizmus (minőségi munkavégzés, felelősségvállalás)	6. oldal
Innováció	6. oldal
Biztonságtudatosság, információbiztonság	7. oldal
Együttműködés	7. oldal
Fenntarthatóság és környezetvédelem	7. oldal
Társadalmi felelősségvállalás	8. oldal
A munkahelyi közösségi lét elfogadott szabályai	9. oldal
Munkavégzés során tanúsított magatartás	9. oldal
Kommunikáció	10. oldal
Az NBSZ képviselője	11. oldal
Protokolláris rendezvények	11. oldal
Munkahelyi kapcsolatok	11. oldal
Vezetőkkel való kapcsolattartás	12. oldal
Ügyfelekkel való érintkezés	12. oldal
Magánélet	13. oldal
Politikai és világnézeti semlegesség	13. oldal
Világháló	13. oldal
A vezetőkkel szemben támasztott különös követelmények	15. oldal
Az eredményes munkavégzés elősegítése	15. oldal
Az irányítási feladatok ellátása	16. oldal
A munkatársakkal való kapcsolatok	16. oldal
A teljesítmény értékelése és elismerése	17. oldal
A rábízott javakkal való ésszerű gazdálkodás	17. oldal

Előszó

”

A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat különleges közszolgálatot lát el. Működésére jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve belső rendelkezések irányadók.

Vannak ugyanakkor olyan viselkedési normák, morális értékek és etikai alapelvek, amelyeket jogi norma nem szabályoz, megtartásuk és védelmük viszont közös érdekünk.

A különleges közszolgálati funkcióra, az NBSZ speciális feladatrendszerére figyelemmel a munkatársainkkal szemben a szolgálatból *ab ovo* eredő, és a társadalom által a morális felelősségvállalásra vonatkozóan megfogalmazott elvárás az átlagosnál magasabb, ennek csak úgy lehet megfelelni, ha írott és íratlan normák betartásával, tisztességesen végezzük munkánkat és így bánunk együttműködő partnereinkkel – házon belüliekkel és azon kívüliekkel egyaránt.

Az NBSZ csak szilárd szervezeti kultúrát kialakítva lehet sikeres stratégiai céljainak megvalósításában, aminek a közösségi értékek, a bizalomra és kooperációra épülő munkatársi kapcsolatok képezik alapját, amelynek előfeltétele az etikus magatartás.

Az NBSZ szervezeti alapértékei olyan közösségformáló eszmények, amelyek közös hivatkozási alapul szolgálnak az itt dolgozók és az újonnan belépők számára egyaránt. Különlegesek, mert a közösség évtizedek alatt formálta őket, és értékesek, hiszen minden munkavállaló számára ugyanazt a pozitív ideológiát közvetítik.

Az Etikai kódex nem tartalmaz útmutatást valamennyi lehetséges helyzetre, de a megfogalmazott viselkedési normák hitem szerint támpontot nyújtanak a helyes döntések meghozatalához, az egyes helyzetekben megkívánt magatartás meghatározásához, cselekedeteink következményeinek felméréséhez, munkatársaink, együttműködőink és az adódó helyzetek pártatlan megítéléséhez és minősítéséhez.

Morális alapot kínál a fokozott igénybevétellel járó és etikai dilemmákkal is nehezített közszolgálat ellátásához, a hivatástudat, a bajtársiasság, a segítőkészség, a testületi kötődés kialakulásához, illetve elmélyítéséhez. Tartalmazza mindazon előírásokat, követelményeket, amelyek mértékül szolgálnak az érintettek számára munkahelyi és egyéb kapcsolatrendszerük működtetéséhez, továbbá a munkahelyen és a magánéletben elvárható életvitel kialakításához, problémáik megoldásához, illetve konfliktusaik kezeléséhez.

Az Etikai Kódex kiadásával céloim kinyilvánítani, hogy az NBSZ tevékenysége minden területén a hatályos jogi szabályozás és az etikai normák betartásával jár el, a követendő magatartási normák ismertetésével biztosítani a munkahelyi well-being légkörét.

Hasznos tudnivalók

A szervezeti alapértékeket és a kódexben szereplő magatartási normákat az NBSZ

- a. az NBSZ Antikorrupciós Kézikönyvében és
- b. a nemzetbiztonsági szolgálatok szervezettípus-specifikus integritásirányítási mintaszabályzata és módszertani útmutatója című dokumentumban

foglaltakkal összhangban értelmezi, amely dokumentumok az Intranet felületén elérhetőek.

Az előzőeken túlmenően számos praktikus tanácsot, útmutatást rögzít, illetve az Etikai Kódex tartalmi körébe illeszkedő témát dolgoz fel az Intraneten létrehozott, karbantartott és folyamatosan bővülő tartalommal elérhető *Dolgozói navigátor* is, amely beszédes elnevezésével összhangban segíti az általános eligazodást a sajátos szervezeti kultúrában.

Az Etikai Kódex kiterjed az NBSZ-szel foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi személyre, tartalmának elsajátítása, a normák betartása mindenki számára kötelező.

Az Etikai Kódex nem hagyományos értelemben vett belső norma. Azon magatartásformákat és magatartási szabályokat gyűjtöttük össze, amelyek elbírálását, megítélését jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve belső rendelkezés nem utalja más eljárás hatálya alá, ugyanakkor hozzásegítik munkatársainkat ahhoz, hogy ebben a szervezeti kultúrában otthonosan érezzék magukat.

Budapest, elektronikus dátumbélyegző szerint

dr. Kiss Csaba

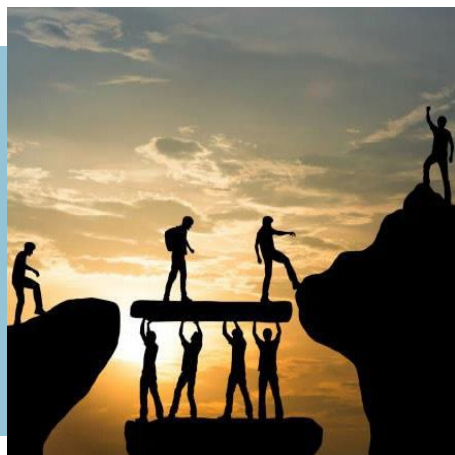
Digitálisan aláírta: dr. Kiss Csaba
Dátum: 2024.06.28 14:09:01
+02'00'

Dr. Kiss Csaba nb. dandártábornok
nemzetbiztonsági főtanácsos
főigazgató

Az NBSZ szervezeti alapértékei

A szuverenitás védelme

Az NBSZ elkötelezett amellett, hogy tevékenységét az Alaptörvénnyel, a hatályos jogszabályokkal és közjogi szervezetszabályozó eszközökkel, valamint saját belső előírásaival összhangban fejtsse ki. Belső szabályait a hatályos jogi normákra tekintettel, azoknak megfelelően alkotja, és biztosítja, hogy ne tegyenek lehetővé joggal való visszaélésre vagy a jog megkerülésére irányuló magatartást.



Alapvető követelmény, hogy az NBSZ valamennyi munkatársa a jogi előírásoknak megfelelően dolgozik és él. Munkáját az NBSZ feladatrendszerének szem előtt tartása mellett, a köz jogainak és igényeinek figyelembevételével látja el.

Az NBSZ állományának tagja **hivatástudattal és szakmai alázattal** végzett munkájával, illetve az általánosan elfogadott normák szerinti életvitellel járul hozzá az NBSZ értékeinek megismertetéséhez és tudatos közvetítéséhez.

A rábízott javak, értékek, eszközök, a megismert szakmai módszerek, információk felett az állomány tagja kellő gondossággal rendelkezik.

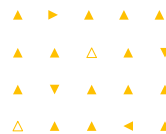
Az NBSZ munkatársa elkötelezett a hazája iránt, párt- és politikasemleges, és mindig a **nemzet érdekeit** helyezi előtérbe. Feladatait a közjó iránt **elkötelezetten** teljesíti, azonosul a **közjó előmozdításával**, és a vezetői által ennek érdekében meghatározott szervezeti célokkal és feladatokkal.

Integritás

Az integritás szervezeti oldalról megközelítve annyit jelent, hogy az NBSZ a rendeltetésének megfelelően látja el feladatait; működése átlátható, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen, sebezhetetlen.

Az NBSZ az Antikorrupciós Kézikönyvében foglaltaknak megfelelően – a zéró tolerancia elvének megfelelően – elkötelezett a szervezet integritásának megőrzése, azaz a szabályszerű, a vonatkozó jogszabályoknak, belső normáknak, valamint az NBSZ célkitűzéseinek, értékeinek és elveinek megfelelő, befolyásmentes működés iránt.

Az NBSZ elvárja valamennyi munkatársától, hogy feladataik ellátása során tisztességesen és becsületesen járjanak el, valamint utasítsák el a korrupciót és a tisztességtelenséget. Az NBSZ ezzel párhuzamosan garantálja, hogy „fair” munkáltatóként jár el az integritássértések esetén, következetesen alkalmazva az esetleges szankciókat, illetve védve a jóhiszemű bejelentők érdekeit, személyét.



Az integritás része a **befolyásmentesség**. A személyi állomány tagja ezért a jogszabályi előírások alapján általa gyakorolható tevékenységek tekintetében is gondosan ügyel arra, hogy ne fogadjon el olyan felkéréseket, amelyek alapján bárki is a meghívó, vagy felkérő fél lekötöztetettjének tekintheti.

Ha az NBSZ személyi állományának tagja felismerte, hogy valamely ügyben elfogulttá vált, vagy válhat, akkor a lehető legnagyobb körültekintéssel számba vesz minden tényleges vagy lehetséges elfogultsági okot, igyekszik az elfogultsági okot elhárítani, haladéktalanul tájékoztatja vezetőjét és az erre kijelölt személyt az őt érintő elfogultsági körülményekről, és elfogad minden olyan jogszerű vezetői döntést, amely az elfogultság kiküszöbölésére irányul.

A munkatárs törekszik arra, hogy minden olyan helyzetet elkerüljön, amely alkalmas vagy alkalmassá válhat arra, hogy bárki fenyegetéssel, vagy bármely ellenszolgáltatással, előny ígéretével vagy biztosításával jogtalan előny nyújtására készítse. Sem magánéletében, sem esetleges politikai vagy gazdasági jellegű kapcsolataiban nem tanúsít olyan magatartást, amely alkalmat adhatna arra, hogy mások jogtalanul befolyásolják.

Professzionizmus (minőségi munkavégzés, felelősségvállalás)

Az NBSZ hitelességét a magas szintű szakmaiság, a minőségi szolgáltatások, a következetes és értékelvű működés alapozza meg. Az ügyfelek bizalma ezek folyamatos biztosításával nyerhető el és tartható meg.

Az NBSZ munkatársa mindenkor a lehető **legmagasabb szakmai színvonalon** végzi munkáját, szakmai és általános ismereteit, készségeit és képességeit folyamatosan fejleszti, munkáját szakszerűen és színvonalasan látja el, amely törekvést az NBSZ a rendelkezésére álló eszközökkel is támogat.

Az NBSZ személyi állományának tagja **felelősséget vállal** tevékenységéért, döntéseiért, valamint elfogadja és magáévá teszi – a meghatározott feladatok napi végrehajtása során is – a minőségi munkavégzés követelményrendszerét, továbbá törekszik arra, hogy munkáját és életét hassa át a **professzionizmus**.

Az NBSZ munkatársa feladatait döntései, nyilatkozatai és cselekedetei súlyának tudatában felelősen teljesíti; mivel emberek sorsát befolyásolja, ezért ennek megfelelő **komolysággal** és **odaadással** látja el munkáját. Döntései és cselekedetei során figyelembe veszi azok belátható társadalmi, gazdasági és környezeti következményeit.

Innováció

Az NBSZ a jobb teljesítmény érdekében folyamatosan keresi a megújulás lehetőségét. Kutatás-fejlesztési tevékenysége révén kiemelkedő megoldásokat biztosít a szolgálat és az ügyfelek számára is. A permanensen változó környezethez való sikeres alkalmazkodás érdekében az NBSZ munkatársa nyitott az **újítások befogadására**, azok alkalmazására; a jobbítás igényével, a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében **kezdemenyezően** lép fel, vállalva ezzel az újítással járó többletterheket, nehézségeket is.

Biztonságtudatosság, információbiztonság

Az információ használatához és a hozzáféréshez kapcsolódó jogi, szociális és gazdasági összefüggések megértése, az adatok jogszerű és etikus felhasználása az információs műveltség része. A rendszerek biztonsága függ a velük összeköttetésben levő helyi és globális rendszerek biztonságától. Ahhoz, hogy a biztonságot fenn tudjuk tartani, minden érintettnek tudatában kell lennie saját felelősségével, és ezt tudni kell számon kérni rajta.

Az NBSZ munkatársa megérti és magában tudatosítja, hogy az információs rendszerek és hálózatok hasznát csak úgy élvezhetjük, veszélyeiket csak úgy kerülhetjük el, ha a biztonsági kockázatok tudatában használjuk őket. Tudatában van annak, hogy a **biztonságtudatos viselkedés** alapja, hogy mi magunk felismerjük egyrészt azt, hogy a tudatosság hiánya veszélybe sodorhat minket vagy szervezetünket, másrészt pedig, hogy képesek vagyunk átlátni, hogy ilyen helyzetben mit kell tennünk, hogyan cselekedjünk.

Az NBSZ személyi állományának tagja átlátja, hogy a biztonsági rendszabályok őt és a szervezetet is védik, nem csak adminisztratív szabályozásnak tekinti azokat, amelyek be nem tartása büntetést von maga után. Az NBSZ-nél a felhasználók, az üzemeltetők és a fejlesztők is felelősek az információs rendszerek és hálózatok biztonságáért.

Együttműködés

Az NBSZ céljainak eléréséhez elengedhetetlen munkatársainak egymással, valamint az ügyfelekkel és más szervezetekkel történő együttműködése.

Szervezeten belül különösen fontos mind a vertikális, mind a horizontális **kooperációs összhang** megteremtése, ezen belül is a beosztottak és a vezetők közötti együttműködésre épülő légkör, valamint a munkatársak közötti jó **csapatmunka**. Ezeknek az értékeknek a közvetlen munkakapcsolatokon túl a szervezeti egységek együttműködése során is érvényesülniük kell. Az NBSZ saját és az ügyfelei érdekeinek figyelembevételével törekszik a más szervezetekkel való **konstruktív együttműködésre**, a problémák – egymás érdekeire is tekintettel levő – közös megoldására.

Fenntarthatóság és környezetvédelem

Az NBSZ elkötelezett, hogy jelenlegi szükségleteit a következő generációk lehetőségeinek veszélyeztetése nélkül elégítse ki, ezért működése és döntései során a gazdasági, környezeti és társadalmi tényezőket együttesen figyelembe veszi. Folyamatosan törekszik a rendelkezésre álló erőforrások megfelelő hasznosítására, az ökológiai, gazdasági és társadalmi környezetre figyelemmel, az értékes erőforrások kíméletes és **takarékos** felhasználásával, a környezetre negatívan ható folyamatok elkerülésével működik. Tiszta és biztonságos munkakörnyezetet biztosít, és elkötelezett az egészséges környezet fenntartása iránt. Erőfeszítéseket tesz, hogy csökkentse a véges erőforrások, mint az energia és a víz felhasználását, valamint a káros anyagok, mint például a hulladék kibocsátását. Gondoskodik a veszélyes és a műanyag hulladék elkülönített gyűjtéséről és elszállításáról, törekszik az elektronizálással és a digitális lehetőségek kihasználásával a papíralapú kommunikáció csökkentésére.

A munkatárs ezért feladatait a rá bízott erőforrások kezelésében hatékonyan teljesíti, azaz takarékosan bánik minden olyan emberi, társadalmi, gazdasági vagy környezeti erőforrással, amely felhasználására munkája közvetve vagy közvetlenül hatást gyakorolhat; kezdeményezően lép fel a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében. Különös gondot fordít arra, hogy az irodai eszközöket, berendezéseket **célhoz kötötten**, magáncélra még indokolt és jóváhagyott esetben is csak a lehető legkisebb mértékben használja fel. Az otthoni munkavégzést is szolgáló, magánhasználatot is lehetővé tevő irodai eszközök használatában is gondosan és takarékosan jár el.

Az NBSZ valamennyi munkatársa betartja a vonatkozó biztonsági és környezetvédelmi szabályokat, valamint a belső takarékosági előírásokat.

Társadalmi felelősségvállalás

Az NBSZ egyaránt támogatója a szociális, tudományos, kulturális-művészeti és sport területeknek. A társadalom hosszútávú, fenntartható, kiegyensúlyozott működése alapvető érdekünk, ezért az NBSZ felelősséget vállal a társadalmi környezetért. Az NBSZ megad minden segítséget a munkatársainak, amely szükséges a társadalmi szerepvállalás keretében történő önkéntes tevékenységek végzéséhez.

Az NBSZ szervezeti alapértékei

A szuverenitás védelmében: Dolgozz hivatástudattal és szakmai alázattal a nemzetért!

Integritás: Viselkedj úgy, hogy ne válhass befolyásolhatóvá, ha nem tudsz elfogulatlan maradni, jelezd vezetődnék!

Professzionalizmus: Törekedj a legjobbra, döntéseidért, cselekedeteidért vállald a felelősséget!

Innováció: Lehet jobban? Ha igen, mondd el, hogyan, ha más javasol, hallgasd meg!

Biztonságtudatosság, információbiztonság: Vigyázz, kivel, mit, hol osztasz meg! Személyes érintkezéseid és internethasználat során is maradj biztonságban!

Együttműködés: Egyedül tényleg nem megy. Próbáld ki csapatban, konstruktív és kooperatív légkörben!

Fenntarthatóság és környezetvédelem: Légy takarékos és körültekintő!

Társadalmi felelősségvállalás: Vegyél részt kezdeményezéseinkben és élvezd azok gyümölcsét!

A munkahelyi közösségi lét elfogadott szabályai

Az NBSZ állományának tagja az Etikai Kódex előírásait munkahelyén és a magánéletben egyaránt betartja, magatartásával az Etikai Kódexben megfogalmazott normákat követi.

Munkavégzés során tanúsított magatartás

Az NBSZ munkatársa munkavégzése során **törvényesen, pártatlanul, előítéletektől mentesen és részrehajlás nélkül** úgy jár el, hogy tevékenysége alkalmas legyen az NBSZ szervezeti alapértékeinek, célkitűzéseinek és törekvéseinek meggyőző, eredményes képviselésére.

Az esküjében vállaltakat betartja, vezetőinek, előjáróinak és munkatársainak megadja az őket megillető tiszteletet, a kapott utasításokat és parancsokat maradéktalanul, **legjobb tudása szerint** végrehajtja, valamint ezek betartását alárendeltjeitől is megköveteli.

Az NBSZ munkatársa beosztásra és rendfokozatra tekintet nélkül fellép az Etikai Kódexbe ütköző magatartásokkal szemben, **lojalitást** tanúsít a szervezet egészével, annak törekvéseivel, valamint vezetőivel és munkatársaival kapcsolatban. A vezetője általi egyértelmű feladatmeghatározás hiányában, valamint az előre nem látható, váratlan helyzetekben is **felelősségteljesen, észszerűen, kezdeményezően és önállóan** jár el. A személyi állomány tagja a **tisztesség**, a **gondosság** és a **jóhiszeműség** szerint jár el, tudatában van társadalmi szerepe, elvégzendő feladatai fontosságának, felelőssége súlyának. Tevékenységét olyan hivatásnak tekinti, amely nélkülözhetetlen szolgáltatást nyújt a társadalom egészének.

Az NBSZ személyi állománya naprakészen ismeri a tevékenységét érintő jogi normákat, és folyamatosan törekszik a **korszerű szakmai ismeretek** elsajátítására, megőrzésére és gyarapítására. Feladatellátása során ezek felhasználásával, legjobb tudása szerint jár el.

Az NBSZ munkatársa kellő **figyelmet, udvariasságot és tiszteletet** tanúsít mások iránt. Megadja a **bizalmat** és törekszik rászolgálni mások bizalmára. A legkielevezettebb helyzetekben is igyekszik **önmérsékletet** tanúsítani, tartózkodni az indulatos megnyilvánulásoktól, a szükségtelen erőszak alkalmazásától és a konfliktushelyzetek kiélezésétől. Vezetőit, munkatársait, alárendeltjeit nem hozza megalázó vagy méltatlan helyzetbe. Kerüli a személyeskedést, az intrikus magatartást, mások becsmélését.

Munkahelyén, környezetében **rendet és tisztaságot** tart. Személyes ügyének tekinti önmaga és munkatársai egészségének, biztonságának, valamint az élő és a természetes környezet állapotának megóvását, védelmét.



A szolgálat személyi állományának tagja

- szolgálatellátásra, illetve munkavégzésre a meghatározott időben, pihenten, az előírásoknak és alkalomnak megfelelő, **tiszta öltözetben, ápoltan** jelenik meg,
- munkaidejét hatékonyan, eredményességre törekedve, a minőségi és a mennyiségi elvárásoknak eleget téve, lelkiismeretesen, **aktív munkavégzéssel** tölti ki,
- megbízható munkakapcsolatokra, kölcsönös segítségre, tiszteletre, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló **jó munkahelyi légkör** kialakítására törekszik,
- beosztására való tekintet nélkül betartja másokkal szemben a **társadalmi együttélési és udvariassági szabályokat**,
- az eredményes munkavégzés érdekében egyénileg is folyamatosan **fejleszti** az általános és szakmai ismereteit,
- tapasztalt munkatársként **kollegiálisan együttműködik** és segítséget nyújt az új munkatársak beilleszkedésének megkönnyítése érdekében, új munkatársként pedig mielőbb **elsajátítja** szolgálati és szakmai feladatait.



Munkavégzés közben, illetve munkahelyén a legcsekélyebb mértékben sem fogyaszt olyan szert vagy gyógyszert, amely tevékenységét negatívan befolyásolja, annak ellátását lehetetlenné teszi; amennyiben egészségi állapota megköveteli, hogy ilyen szert vegyen magához, azt vezetőjének haladéktalanul jelenti.

Kommunikáció

A szolgálat személyi állományába tartozó személy munkahelyén a **napszaknak megfelelően közszónti** munkatársait, a vezetőket, és az NBSZ-hez látogató más személyeket, kommunikációja során folyamatosan ügyel az általános illemszabályok betartására.

Szóbeli és írásbeli kommunikációja során egyaránt az **érthetőségre törekszik**, ennek visszaellenőrzése különösen feladatszabás esetén szükséges. Feladatot szabni a **szolgálati út** betartásával lehet; amennyiben az ügy fontosságára tekintettel a szolgálati út nem tartható, a munkatárs a kapott feladatról közvetlen vezetőjét tájékoztatja, aki akár munkaszervezéssel is támogatja a határidőre történő teljesítést.

Az NBSZ munkatársa hivatalos érintkezései során **szabatosan**, a témának megfelelő **tömörséggel fogalmaz**, közlendőjének stílusa alkalmazkodik az üzenet címzetti köréhez. A felterjesztésre kerülő dokumentumokat igényesen (ideértve a magyar nyelv szabályainak való megfelelést vagy a külalakot egyaránt), átgondoltan és áttekinthetően készíti el, és tekintettel van arra is, hogy a **szakmaiság** ne gátolja a **befogadhatóságot**.

Felterjesztést megelőzően meggyőződik a **címzett**, az aláíró, valamint a választott **formátum** (elektronikus/papíralapú) helyességéről.

Az NBSZ munkatársa elektronikus levelezés során is megtartja a szóbeli és írásbeli kommunikáció tekintetében megfogalmazható általános illemszabályokat. Címzés során különös körültekintéssel jár el, elkerülendő az illetéktelenek általi megismerhetővé tételt. Belső levelezés során törekszik az azonos tárgyban készített válaszok, státuszok, gyorsjelentések összefűzésére a téma könnyebb áttekinthetősége érdekében.

Az NBSZ **kommunikációs munkatársai** a szemléletformáló, tudatosító, illetve az NBSZ állománya irányába folytatott általános tájékoztató tevékenység során **a választott platformnak megfelelő speciális kommunikációs szabályokat követik**, de ezt az általános képviseleti szabályok megtartásával teszik.



Az NBSZ képvisele

Az NBSZ munkatársa az NBSZ képviseletében bárhol megjelenve a szolgálatról alkotott professzionális, technológiai, a társadalomért és a természeti környezetért felelősséget érző szervezet képét közvetíti, éppen ezért

- megnyilvánulásai során a szervezeti alapértékeket közvetítve fogalmaz meg állásfoglalást;
- a szakmai értekezletekre, megbeszélésekre, előadásokra felkészülten érkezik;
- külső megjelenése mindig alkalomhoz illő, ruházata rendezett és tiszta; öltözködésében **kerüli a szélsőségeket**.

Protokolláris rendezvények

Ünnepélyes alkalmakkor (állománygyűlés, ünnepség) a szervezéséért felelős munkatársak felelnek a rendezvény protokollszabályoknak megfelelő lebonyolításáért, ideértve különösen a forgatókönyv, speciális viselkedési és öltözködési szabályok ismertetését, a rendezvényeken megjelenő munkatársak pedig e szabályok betartásáért.

Alkoholfogyasztással járó fogadások, rendezvények, ünnepélyek, illetve műveleti munkavégzés során **fokozott körültekintéssel** és előrelátással jár el annak érdekében, hogy az alkohol által befolyásolt állapota és annak következtében tanúsított magatartása ne válhasson kritika vagy megbotrányozás tárgyává.

Munkahelyi kapcsolatok

A szolgálat munkatársa feladatai végrehajtása során törekszik az **együttműködésre**, a problémák közös megoldására, mások, illetve a szolgálat érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges **segítségnyújtás** megadására. A hivatalos és nem hivatalos érintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemzi. E kapcsolat és kommunikáció megszakadása, vagy annak működési zavarai esetén törekszik az elvárható állapot helyreállítására.



Az NBSZ személyi állományába tartozó a munkájával, magatartásával összefüggő jogi, szakmai és egyéb problémáit, ellentéteit igyekszik minden esetben és a kellő időben másokkal tisztázni. Ennek eredménytelenségekor – lehetőség szerint a másik fél jelenlétében – tájékoztatja vezetőjét a történetről és kéri közreműködését az ellentét feloldásában.

Az NBSZ munkatársa ügyel mások tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására.

Viseli a felelősséget az esetleges rossz vagy helytelen döntéseiért, intézkedéséért; mindent megtesz azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozatala érdekében. A vezetők és munkatársak részéről érkező konstruktív kritikát jobbitó szándékként fogadja és annak megfelelően reagál rá.

A szakmai feladatellátással összefüggő és jelentőséggel bíró, egymás közötti **megállapodásokat**, kötelezettségeket a személyi állomány tagja **betartja**. Az eredményes munkavégzéshez szükséges **információkat** vezetői, munkatársai és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekelt számára a megfelelő időben és módon **biztosítja**. Mindent elkövet a közös eredmények eléréséért, a **csoportmunka** hatékonyabbá tételéért, támogatja a kölcsönös **összefogást** és a segítségnyújtást.

Amennyiben egy vezetői döntés jogszabállyal vagy alkotmányos értékkel ellentétes, a vezetői tekintélyt tiszteletben tartva, a számára rendelkezésre álló valamennyi jogszerű eszközzel, etikus módon felhívja a problémára az illetékesek figyelmét.

Vezetőkkel való kapcsolattartás

A munkatárs kikéri vezetői tanácsát, támaszkodik azok szakmai és emberi tapasztalataira, segítségükre, ha munkaköri feladatai ellátása nehézségekbe ütközik. Vezetőivel történt megbeszélései, illetve azok tájékoztatása során **őszinte**, törekszik az egyértelműsége. Abban az esetben, ha vezetője az aktuális feladatok, problémák megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, aktívan, szakmai tudása legjavát nyújtva segíti elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását, munkavégzése ellenőrzése során teljeskörűen informálja vezetőjét.

Ügyfelekkel való érintkezés

Az NBSZ munkatársa törekszik a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a **pontosság**, a gyorsaság követelménye és a **határidők betartására**. Udvarias, türelmes, részrehajlástól és előítéletektől mentes, ugyanakkor következetes és határozott. Tevékenysége során érvényesül a **szolgáltató jelleg**, megfelelő hangúlyt kap a **köz szolgálat**a.

Amennyiben a munkatárs hatáskörét meghaladja az adott ügy, pontos információt nyújt az ügyfeleknek a lehetőségeikről, teendőikről. Kizárólag olyan kötelezettségeket vállal fel, amely hatáskörének, illetékességének megfelel és amelyet teljesíteni is tud, mivel személyes felelősséggel tartozik tetteiért.

A személyi állomány tagja ügyel arra, hogy az ügyfelekkel való napi hivatalos érintkezésen túl ne alakuljon ki az NBSZ ügyfélkörébe tartozó szervezetek munkatársaival olyan szoros, magánjellegű kapcsolat, amely veszélyeztetheti az állomány tagjának befolyásmentes, pártatlan feladatellátását vagy biztonsági helyzetét negatívan érintheti.



Magánélet

A szolgálat személyi állományába tartozó életvitelével kivívja környezete tiszteletét és megbecsülését. Nem ad okot tisztességében való kételkedésre, a társadalom rosszallására. Baráti körét úgy választja meg, illetve kapcsolatrendszerét úgy alakítja ki, hogy a munkahelyén vállalt kötelezettségeivel, esküjével ne kerülhessen szembe, továbbá ne alakulhasson ki elvtelen, törvénybe ütköző elkötelezettségi, függőségi helyzet.

A munkatárs szabadidejében nem folytat munkájához, szolgálatához méltatlan tevékenységeket, munkakörével összefüggő hatalmát, befolyását nem használja fel arra, hogy önmaga, családja vagy bárki számára különféle előnyöket, elismeréseket követeljen ki, fogadjon el.

Tartózkodik minden félreérthető és félrevezető, a munkahelyi feladataival összefüggő nyilatkozattól és információadástól, a jólétesültség látszatának keltésétől, valamint a belső, szolgálati jellegű nehézségek, problémák, kapcsolatrendszerek, információk, adatok szükségtelen részletezésétől.

Az NBSZ állományának tagja személyes és családi **pénzügyei rendezettek**. Életvitele összhangban áll vagyoni, jövedelmi helyzetével. Kölcsön felvétele esetén mindenkor jövedelme és teherbíró képessége alapján vállal anyagi terheket.

Politikai és világnézeti semlegesség

Az NBSZ munkatársa értéknek tartja a szabad lelkiismerettel megválasztott politikai, vallási és más világnézeti meggyőződéseket, ahogy a maga, úgy mások tekintetében is. Ennek megfelelően tartózkodik attól, hogy saját világnézeti meggyőződését munkahelyén nyomásgyakorló, másokat akarataik ellenére történő azonosulásra, csatlakozásra készítő módon kifejezze.

A szolgálat munkatársa különösen is tartózkodik attól, hogy munkahelyi tevékenységében, megjelenésében és megnyilvánulásaiban kifejezésre juttassa párthoz, egyéb politikai szervezethez kötődését, szimpátiáját.

A munkatárs beosztását, hatáskörét saját vagy más személy anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi érdekeinek előbbre vitelére nem használja fel.

Világháló

A szolgálat állományának tagja tartózkodik mások emberi méltóságának, továbbá a magyar nemzet, a nemzeti, etnikai, faji vagy vallási közösségek méltóságának a megsértésétől. Nem ad meg, tölt fel, oszt meg munkahelyével, munkatársaival, saját magával kapcsolatos olyan adatokat, információkat, amelyek alkalmasak lehetnek az NBSZ-be fektetett közbizalom megingatására, vagy bármilyen visszaélésre adhatnak alapot.



A munkahelyi közösségi lét elfogadott szabályai

A munkavégzés során járj el az NBSZ-hez lojálisan. Végezd feladataidat a legjobb tudásodnak megfelelően. A vezetői/mentori támogatás mellett önállóan is bővítheted szakmai ismereteidet.

Mindenhol az NBSZ-t képviseled. Kommunikációd legyen érthető és világos, munkahelyed és öltözőked pedig tiszta, rendezett. Mutass tiszteletet tárgyalópartnereid irányába, de minden hivatalos fórumon az NBSZ hivatalos álláspontját képviseld! Magánéletedben pedig úgy járj el, hogy az NBSZ-be fektetett közbizalom ne inoghasson meg.

Együttműködés, segítségnyújtás, felelősségvállalás, tisztelet – a jó munkahelyi kapcsolatoknak és az eredményes munkának alapvető feltételei.

Inkább kérdezz, mint rosszul hajts végre egy feladatot! A szakmai konzultációk eredményességét, a problémák megoldását az aktív részvétel segíti elő!

Az NBSZ valamennyi szakterülete szolgáltat, mindenkinek van ügyfele. Neked az a feladatod, hogy a hozzád beérkező megrendeléseket szakszerűen, pontosan elégítsd ki.

Magánéletedben is úgy viselkedj, hogy tiszteletet és megbecsülést érdemelj ki!

Nekem mindegy, hogy fekete vagy, vagy fehér, vagy éppen mi a hited! Legyen Neked is az!

Ünnepségre vagy hivatalos? Gratulálunk! Ügyelj az alapvető szabályok betartására, ne az öltözőkeddel tűnj ki a tömegből!

Mi az, ami megengedett és mi az, ami kötelező? Az NBSZ-nél elfogadott viselkedési szabályokról és öltözködési stílusokról bővebb információt az Intranet felületén kialakított [Dolgozói navigátorban](#) találsz!

dress
code 

A vezetőkkel szemben támasztott különös követelmények

Az általános magatartási normák teljesítésén túl, az NBSZ vezető beosztású tagjai feladataik ellátása során, a következő különös magatartási követelményeknek is eleget tesznek.

Ha felelősséget vállaltak más munkatársak irányításáért vagy ellenőrzéséért, ezt a tevékenységüket a szolgálat célkitűzéseivel és az arra vonatkozó jogszabályokkal, valamint hivatásetikai és szakmai követelményekkel összhangban végzik.

Megtesznek minden tőlük elvárható intézkedést, hogy az általuk vezetett munkatársak munkája e célkitűzéseknek és követelményeknek megfelelően, és a mulasztások és visszaélések időben megelőzhetőek legyenek.

Alárendeltjeiktől elvárják és számonkérlik a Kódexben foglalt elvek betartását.



Az eredményes munkavégzés elősegítése

A vezető **személyes példamutatásával** mozdítja elő, hogy az általa irányított szervezeti egységben, szervezeti elemben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.

A vezető igyekszik maga is ugyanúgy megfelelni azoknak a jogi és morális követelményeknek, amelyeket alárendeltjeivel szemben érvényesít és elvár, vezetői felelősségéből fakadó sajátos kötelességeit igyekszik úgy teljesíteni, hogy az a **felelősségvállalás**, a **kötelességteljesítés** és az **emberségesség** példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor a vezető **nem él vissza** beosztásából, illetve hivatalából származó **pozíciójával** és lehetőségeivel. A döntések meghozatalához szükséges információkat a vezető törekszik maradéktalanul megismerni; a többi vezetőt és alárendeltjeit – kellő időben és módon – ellátja a munkavégzésükhöz szükséges információkkal. A vezető kizárólag olyan feladatokkal bízza meg alárendeltjeit, amelyek elvégzése elvárható az adott munkakör betöltőjétől; a beosztottak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekszik az egyenlő terhelés kialakítására. **Ösztönzi** a tehetség kibontakoztatását és érvényesülését, továbbá – a hatályos jogi szabályozás keretei között – biztosítja az **előrejutás** esélyegyenlőségét.



Az irányítási feladatok ellátása

A feladatok meghatározásánál, utasítások kiadásánál a vezető törekszik az egyértelműsége, a tárgyilagosságra. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kikéri és figyelembe veszi munkatársai véleményét, ötleteit, javaslatait. A vezetői funkciók meghatározott körének delegálásával – a felhatalmazás kultúrájának szellemében – ösztönözi alárendeltjeit arra, hogy aktívan kapcsolódjanak be saját munkájuk tervezésébe és irányításába. Él a **kreativitás**, az **önmegvalósítás** és az **önkifejezés** igényéből származó előnyök tudatos kihasználásával.

A vezető munkatársai számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá teszi, hogy – vezetői felelőssége keretében – jogi és morális kötelességeikkel kapcsolatban milyen magatartást vár el tőlük. A munkatársai jogi és morális kötelességeinek való megfelelését a rendelkezésére álló jogszerű és etikus eszközökkel, vezetői felelősségének megfelelő mértékben rendszeresen figyelemmel kíséri, a kötelességeit megszegő munkatársaival szemben – vezetői felelőssége keretében – **részrehajlás nélkül**, elvszerűen és **következetesen** érvényesíti a kötelességszegés indokolt és arányos szankcióit. Minden tőle telhetőt megtesz továbbá annak érdekében, hogy azt, aki jogi vagy morális kötelezettség megszegéséről jóhiszeműen bejelentést tett, emiatt semmilyen hátrány ne érhesen.

A vezető a munkatársait érintő döntéseit kizárólag **szakmailag jelentőséggel bíró** szempontokat mérlegelve hozza meg, és nem érvényesít politikai vagy önkényes szempontokat. Felettes vezetői döntéseinek meghozatalát a végrehajthatóság és célravezetőség biztosítása érdekében **szakmai szempontok képviselésével** támogatja, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbírálása és veszélyeztetése nélkül.

A munkatársakkal való kapcsolatok

A vezető magatartása a munkában és a magánéletben is **példamutató**, követésre érdemes. Alárendeltjeivel szemben használt hangneme alkalmas a vezetői tekintély fenntartására, de nem sérti az emberi méltóságot és önbecsülést. **Nyitott, tapintatos, türelmes, megértő** magatartást tanúsít munkatársai szakmai és magánéleti problémáinak, jelzéseinek és felvetéseinek meghallgatása, illetve megoldása során.

Munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő **empátiával** és **körültekintéssel**, de **határozottan** és késlekedés nélkül jár el, őszinteségével, nyíltságával hozzájárul szavahihetősége, **hitelessége** kialakításához és fenntartásához.

A vezető figyelembe veszi munkatársai körülményeit, ha váratlan helyzetekben rendkívüli munkavégzésre van szükség. Segíti a nehézségekkel küszködő munkatársait feladataik eredményes ellátásában. Mindig kellő **szociális érzékenységet** tanúsít alárendeltjei problémáinak megoldásában; megvédi őket minden olyan jogtalan vagy etikátlan támadástól, amely munkájuk miatt éri őket. Ismeri és figyelembe veszi családi, egészségi, anyagi, egzisztenciális és egyéb – emberileg méltányolható – körülményeiket is.

Velük kapcsolatban figyel minden olyan jelenségre, amely indokolatlan életvitel-változásra utal. E problémák megszüntetése vagy a gondok enyhítése érdekében minden tőle telhetőt megtesz. Lehetőségei hiányában kezdeményezi rászoruló beosztottjai jogi, egészségügyi, szociális, szakmai és egyéb támogatásának biztosítását.

A vezetők egymás közötti kapcsolataikban is segítőkészek, tiszteletben tartják egymás hatáskörét. Más szervekkel, szervezetekkel korrekt, konstruktív kapcsolatot alakítanak ki és ápolnak.

A teljesítmény értékelése és elismerése

A munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél, ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél a vezető **következetes, reális és igazságos**. Értékeléseiben, megállapításai során törekszik az **objektivitásra** és a **korrektségre**. Véleményét alárendeltjeivel minden esetben személyesen közli. A munkatársakkal folytatott teljesítményértékelő beszélgetések elsődlegesen a munkatársak **fejlesztésére**, a jobb eredmények **ösztönzésére** irányulnak.

A vezető azonos szempontok szerint ítéli meg beosztottai munkáját, magatartását, a feladatokhoz való hozzáállását, legyen szó bérezésről, jutalmazásról vagy szankciók alkalmazásáról; munkatársai minősítése a munkavégzésre irányul és nem a személyre.

A rábízott javakkal való ésszerű gazdálkodás

A vezető biztosítja az alárendeltségébe tartozók munkaerejének, a rá bízott, köztulajdonban álló eszközöknek, berendezéseknek és egyéb javaknak, közpénzből megrendelt szolgáltatásoknak, továbbá a költségvetési, valamint egyéb közösségi célú pénzügyi forrásoknak **hasznos, hatékony és gazdaságos kezelését**, valamint felhasználását, különösen, ha azok felhasználásában jelentős döntési szabadsággal rendelkezik. Ilyen javakat magáncélra csak kivételesen indokolt esetben, azok károsodása vagy állagának érdemi csökkenése nélkül, a jogszabályok által biztosított keretek között, feleltetése jóváhagyásával, és amennyiben ennek módja megoldott, a használati költségek megtérítése mellett használ és enged használni.

A vezetőkkel szemben támasztott különös követelmények

Személyes példamutatás, emberség, tapintat, türelem.

Felelősségvállalás és kötelességtudat.

Motiválás, támogatás, elfogulatlanság.

Határozottság, következetesség, objektivitás, hitelesség.

A munkatársak képességeinek, erősségeinek tudatos alkalmazása.

A javak gondos kezelése, gazdaságos használata.