

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: NEMZETBIZTONSÁGI SZAKSZOLGÁLAT	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: 1399 Budapest, 62. Pf. 710/4-2.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1399	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Gricman Katalin	Telefon: +36-1/336-4817	
E-mail: gricman.katalin@nbsz.gov.hu	Fax: +36-1/336-4807	
Internetcím(ek): <i>(adott esetben)</i> Az ajánlatkérő általános címe: www.nbsz.gov.hu A felhasználói oldal címe: <i>(URL)</i> Elektronikus hozzáférés az információkhoz: <i>(URL)</i> Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása: <i>(URL)</i> <i>Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.</i>		
További információ a következő címen szerezhető be <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A. melléklet I) pontját)</i>		
A dokumentáció és a kiegészítő iratok a következő címen szerezhetők be <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A. melléklet II) pontját)</i>		
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A. melléklet III) pontját)</i>		

I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény
<input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb: <i>(nevezze meg)</i> központi államigazgatási szerv
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	

I.3) Fő tevékenység

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Villamos energia
<input checked="" type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Víz
<input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Szociális védelem	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Oktatás	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Egyéb: <i>(nevezze meg)</i>	<input type="checkbox"/> Egyéb: <i>(nevezze meg)</i>

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem

(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Vállalkozási szerződés „GA651 VRF rendszer” tárgyban

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(csak azt a kategóriát válassza - építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés -, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

<input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input type="checkbox"/> Szolgáltatások
<input checked="" type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lizing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: [][] <i>A szolgáltatási kategóriákat lásd a C3. mellékletben</i>

A teljesítés helye:

1022 Budapest, Gábor Áron utca 65. (12616/11 hrsz.)

NUTS-kód HU110

II.1.3) Keretmegállapodásra vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma [][][]

vagy

(adott esetben) maximum [][][]

A keretmegállapodás időtartama:

Időtartam év(ek)ben: [][] vagy hónapban: [][][]

A hét év maximális időtartamot meghaladó keretmegállapodás indokolása:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: [] Pénznem: [][][]

vagy:

[] és [] között Pénznem: [][][]

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: (ha ismert)

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

A 1022 Budapest, Gábor Áron utca 65. (12616/11 hrsz.) alatti objektum I. számú épület hűtési rendszerének korszerűsítését célzó beruházás.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45000000-7 45331000-6 45331220-4 45310000-3 45311000-0 45317300-5 45450000-6 45454100-5	
További tárgy(ak)	[][] . [][][] . [][][] . [][][] - [][] [][] . [][][] . [][][] . [][][] - [][] [][] . [][][] . [][][] . [][][] - [][] [][] . [][][] . [][][] . [][][] - [][]	[][][][] - [][] [][][][] - [][] [][][][] - [][] [][][][] - [][] [][][][] - [][] [][][][] - [][] [][][][] - [][] [][][][] - [][]

II.1.7) Alvállalkozásra vonatkozó információk (adott esetben)

Az ajánlattevőnek jeleznie kell az ajánlatban, hogy a szerződés mekkora részét szándékozik harmadik felek felé további alvállalkozói szerződésekkel kiszervezni és, hogy milyen alvállalkozókat javasol, valamint hogy milyen tárgyban javasolja további alvállalkozói szerződések megkötését. (adott esetben)

Az ajánlattevőnek jeleznie kell minden, a szerződés teljesítése során az alvállalkozók szintjén bekövetkező változást. (adott esetben)

esetben)

- Az ajánlatkérő kötelezheti a nyertes ajánlattevőt arra, hogy az alvállalkozói szerződések mindegyikét vagy egy részét a 2009/81/EK irányelv III. címében megállapított eljárásnak megfelelően ítélje oda.
- Százalékos arány a szerződés értékéhez viszonyítva minimum: [] [], [] (%) , maximum: [] [], [] (%)
(A százalékos arány nem haladhatja meg a szerződés értékének 30%-át.)
- A nyertes ajánlattevő köteles meghatározni, hogy az előirt százalékos arányon túl a szerződés mely részét vagy részeit kívánja alvállalkozásba adni, valamint köteles megjelölni a már azonosított alvállalkozókat. (adott esetben)

II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

A beszerzés részekből áll: igen x nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen x nem

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

Ajánlatkérő az alábbi feladatok elvégzését várja el a részvétellel jelentkezőtől:

- felvonulási terület kialakítása,
- a meglévő VRF rendszer elbontása,
- VRF kültéri egységek telepítésének előkészítése és telepítése,
- gépészeti nyomvonal kiépítése,
- beltéri egységek telepítése,
- kivitelezési tevékenység belső minőségbiztosítási ellenőrzése,
- beszabályozás elvégzése, jegyzőkönyvezése,
- fal- és fűdémátörések elkészítése, építészeti helyreállítása,
- egyéb kapcsolódó építészeti munkák,
- kapcsolódó épületvillamossági munkák elvégzése

a részvételi felhívás 1. sz. mellékletében található műszaki leírás alapján.

A kivitelezési munkát egy ütemben kell végrehajtani.

A munkaterület átadás-átvételi eljárásának tervezett időpontja: 2020. 2. negyedév. Ajánlatkérő a napi munkavégzési időt hétfőtől péntekig 7³⁰ órától 17³⁰ óráig terjedő időszakban határozza meg. A beléptetés megkezdésére 7⁰⁰ órától biztosít lehetőséget Ajánlatkérő, míg a munkaterületet 17³⁰ és 18⁰⁰ óra között – általános szabály szerint – el kell hagynia Ajánlattevőnek. Szabadnapon és munkaszüneti napokon a munkavégzés nem megengedett, az csak olyan munkarész esetén engedhető meg, ahol azt Ajánlatkérő külön kiköti (pl. üzemvitel fenntartásával érintett rendszerek átterhelése, üzemelő hálózatra történő átkötés stb.).

A beszerzési eljárás részvételi szakaszában a „Beszerzési műszaki leírás a „GA65I VRF rendszer” megnevezésű projekt részvételi szakaszához” dokumentum kerül kiadásra, ahol a részvétellel jelentkező a beruházás volumenéről, valamint egyes általános előírásokról kap információkat.

A beszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában kerül majd kiadásra a Beszerzési műszaki leírás, a kivitelezési dokumentáció és az árazatlan költségvetési kiírás.

Amennyiben a felhívás meghatározott szabványra, műszaki engedélyre, műszaki előírásokra, műszaki ajánlásra, illetve gyártmányra, bizonyos eredetű vagy típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik, úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a "vagy azzal egyenértékű" kifejezést is érteni kell, mely alapján Ajánlatkérő köteles elfogadni az egyenértékű megoldást is.

Az egyenértékűség igazolása vonatkozásában Ajánlattevő feladata a teljeskörű bizonyító iratok benyújtása, mely az összehasonlítást biztosítja. Ennek körében Ajánlattevő köteles, az egyenértékűként általa megjelölt termék (műszaki leírásban meghatározott típus) vonatkozásában, valamennyi műszaki körülményre tekintettel benyújtani, a műszaki paraméterekre vonatkozó igazoló számítását, alátámasztó iratait, teljesítménynyilatkozatait. Az összehasonlítást bemutató számítás, igazoló iratot nyilatkozat formájában is csatolni szükséges, melyben tudomásul veszi Ajánlattevő, hogy ha a termék főbb jellemzői között negatív eltérés (a referenciatermékkel nem legalább egyenértékű termék kerül megjelölésre) tapasztalható, az ajánlati kööttséggel terhelt végső ajánlata érvénytelen.

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) igen x nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: [][] vagy napban: [][][][] (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható igen x nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha van ilyen) [][][] vagy [][][] és [][][] között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: [][] vagy napban: [][][][] (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, határideje

Az időtartam hónapban: [][] vagy napban: **90** (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés [][]/[][][][][] (nap/hónap/év)

Befejezés [][]/[][][][][] (nap/hónap/év)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

A Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetén naponta - Ajánlattevő megajánlása szerint, de legalább nettó 1 000 000,- Ft - a megkötendő szerződésben meghatározott napi késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

Ha a teljesítés a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, úgy Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A hibás teljesítés kötbérének mértéke a hibával érintett műszaki részre vonatkoztatott nettó vállalkozói díj 50 %-ának megfelelő összeg. Megrendelő a Ptk. 6:187.§ alapján a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt, kivéve a porszört szerkezet felületi sérüléséből eredő alkalmazás esetét.

Porszört felület sérüléséből eredő hibás teljesítés kötbérének mértéke a hibával érintett műszaki részre (költségvetési tételre) vonatkoztatott nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összeg.

A jelen szerződés alapján meghatározott kötbér összegéről az Ajánlatkérő kötbérterhelési értesítőt állít ki. A késedelmes és hibás teljesítés esetére kikötött kötbér összegét a Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számla összegéből vonja le.

Jótállás: legalább 36 hónap Ajánlattevő megajánlása szerint.

A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását, a szerződés teljesítését követően a szerződésben foglalt jótállás időpontjáig – a jótállási igények érvényesíthetőségének biztosítására – Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összegű **jótállási biztosítékot** kér.

Ajánlattevőnek az ajánlata részeként kötelezettséget kell vállalnia arra vonatkozóan, hogy nyertessége esetén a szerződés megkötésekor rendelkezni fog jelen eljáráshoz kapcsolódóan minimum 100 millió forint/év, vagy annál nagyobb értékű érvényes építés-szerelés (C.A.R.) biztosítással, amelyet a szerződés megkötésekor be kell mutatnia Ajánlatkérőnek. Az építés-szerelés biztosításnak továbbá tartalmaznia kell káreseményenként minimum 10 millió Ft/káreset szerinti térítést.

Ajánlatkérő a részletes feltételeket az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetben határozza meg.

Ha Ajánlattevő a szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségét megszegi, úgy Ajánlattevő bruttó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegű kötbér fizetésére köteles.

A szerződés bármilyen okból történő megszűnése (pld.: teljesülése, felmondása) esetén a Ajánlattevő 30 naptári napon belül köteles visszaszolgáltatni minden olyan dokumentációt, amely esetlegesen a szerződés mellékletét képezte, illetve azzal kapcsolatosan készült. Ha a szerződéses dokumentáció teljes körű visszaszolgáltatása a jelen pontban írt határidőn belül nem történik meg, úgy Ajánlattevő Ajánlattevő bruttó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegű kötbér fizetésére köteles. A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a visszaszolgáltatási kötelezettség alól.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A kifizetés rendje:

A szerződés finanszírozása a „KEHOP-5.2.2-16-2016-00087” azonosító számú projektben a jóváhagyott, elszámolható költség mértékéig európai uniós és központi költségvetési forrásból, azon felüli mértékben pedig az Ajánlatkérő saját forrásából történik.

Vállalkozó a benyújtott számlán köteles feltüntetni a projekt azonosító jelét („KEHOP-5.2.2-16-2016-00087”), valamint a termékhez tartozó vámtarifa számot (VTSZ szám).

Az ÁFA fizetés a mindenkor hatályos jogszabály szerint történik.

A Vállalkozó a teljesítésigazolás Megrendelő által történő aláírását követő 5 munkanapon belül köteles a részszámlákat, végszámlát a Megrendelő részére átadni. Megrendelő az elfogadott számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a számla felülvizsgálatát követően átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó javára.

Vállalkozó a számlát a következő címre köteles kiállítani
Nemzetbiztonsági Szakszolgálat
1022 Budapest, Törökvész út 32-34.

Vállalkozó a számlát a következő címre köteles benyújtani:
Személyes átadás esetén:
Nemzetbiztonsági Szakszolgálat
1022 Budapest, Gábor Áron utca 65.

Posta szolgáltatás igénybe vétele esetén:
Nemzetbiztonsági Szakszolgálat
1399 Budapest 62. Pf. 710/4-2.

A vállalkozói díj magába foglalja az Ajánlattevőnél felmerülő valamennyi költséget és kiadást, az Ajánlattevő semmilyen egyéb jogcímen további díjazásra, költségtérítésre nem támaszthat igényt. A szerződés tárgyát képező beszerzés a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] hatálya alá tartozik. A vállalkozói díj, Ajánlattevő részére Ajánlatkérő által kerül kifizetésre, majd Ajánlatkérő részére utófinanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre Támogató által.

A megvalósítandó beruházás az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint nem építési engedélyköteles tevékenység, ezért az ellenszolgáltatás teljesítése egyenes adózás alá esik.

A számlák Ajánlatkérőnek felróható késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat esedékességének és mértékének meghatározása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történik.

Ajánlatkérő a támogatási összegben felüli részt a saját költségvetéséből fogja finanszírozni a későbbiekben kiadandó ajánlattételi felhívás dokumentációjában részletezett fizetési feltétel figyelembevételével.

Az ellenszolgáltatás teljesítése tekintetében a Vbt. 100. § (1) bekezdése és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint jár el Ajánlatkérő a részteljesítés, valamint végteljesítés elismerését követően kiállított számlák ellenében, a számlák kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett.

Előleg:

Ajánlattevő nyertesség esetén maximum a szerződés szerinti bruttó vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti. Az előleg kifizetésére vonatkozó igény legkorábban a szerződés mindkét fél által történő aláírását követően nyújtható be. Előleg fizetése esetén nyertes Ajánlattevő köteles Ajánlatkérő részére előlegbekérőt, majd legkésőbb az előleg pénzügyi teljesítésének napján előlepszámlát kiállítani.

Az előleg összege a végszámlából kerül levonásra.

Vállalkozó az előleget előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásával jogosult igényelni (az előleg kifizetésének feltételét képezi).

Az előleg-visszafizetési biztosíték mértéke – a Vbt. 101. § (3) bekezdése alapján – az előleg összegével azonos, amellyel összefüggő mindennemű költséget Vállalkozó visel. Az előleg-visszafizetési biztosíték Vállalkozó választása szerint nyújtható bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, illetve biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Tartalékkeret:

Ajánlatkérő az építési beruházás megvalósulására irányuló szerződésben foglalt bruttó ellenszolgáltatás 10 %-ig tartalékkeretet köt ki.

A részletes fizetési feltételeket (ide értve az előlegre és annak biztosítékára, valamint a tartalékkeret felhasználására vonatkozó szabályokat) a részvételi dokumentáció, illetve a későbbiekben kiadandó ajánlattételi felhívás részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes Ajánlattevő(k)nek, illetve nem követeli meg a nyertes Ajánlattevő(k)től gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

III.1.4) A szerződés teljesítésére vonatkozó egyéb különleges feltételek, különösen az ellátás és az információk biztonságát illetően: (adott esetben)

a) A beszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházás teljesítésében résztvevő valamennyi személynek a teljesítés megkezdését megelőzően Ajánlatkérő által lefolytatott biztonsági ellenőrzésen kell átesnie, amelynek jogalapja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXXV. törvény 8. § (1) bekezdés f) pontja.

b) Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkező figyelmét, hogy a Vbt. 117. § (2) bekezdésének megfelelően a részvételi szakaszt lezáró összegezés megküldésére csak akkor kerülhet sor, ha az eljárásban érvényes részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező(k), valamint (adott esetben) a minősített adatot megismerő kiemelt alvállalkozója az Alkotmányvédelmi Hivatal (a továbbiakban: AH) által vezetett jegyzéken szerepel(nek), vagy felvételre kerül(nek).

Részvételre jelentkezőnek, és az általa igénybe vett alvállalkozónak a Vbt. 117. § (1) bekezdésében meghatározott jegyzékre vételi feltételnek legkésőbb a szolgáltatása teljesítésének megkezdéséig eleget kell tennie.

nem bocsát ki az a) pont szerinti kivonatot vagy okiratot, vagy azok nem terjednek ki az a) pontban hivatkozott esetek mindegyikére, részvételre jelentkező eskü alatt tett nyilatkozatát, vagy ha ilyen nyilatkozat nem tehető az érintett országban részvételre jelentkező által bíróság, hatóság, közjegyző, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett, vagy általuk hitelesített nyilatkozatot.

A Vbt. 45. § (1) bekezdés 12. pont b) és c) alpontjában foglalt kizáró okok fenn nem állása tekintetében nyilatkozatot kell benyújtani:

A Vbt. 45. § (1) bekezdés 12. pont b) alpontja tekintetében részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül, amelynek a Pmt. 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa neve és állandó lakhelye megismerhető; ha a gazdasági szereplőnek nincs Pmt. 3. § 38. pontj a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A Vbt. 45. § (1) bekezdés 12. pont c) alpontjára vonatkozóan részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely részvételre jelentkezőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; ha van ilyen szervezet, részvételre jelentkező azt nyilatkozatban nevezze meg (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozzon, hogy annak vonatkozásában a Vbt. 45. § (1) bekezdés 12. pont c) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

129. § (1) Az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia azt a részvételre jelentkezőt, illetve ajánlattevőt,

a) aki nem szerepel a jegyzéken és a beszerzési eljáráshoz kötődő minősítés ajánlatkérő által történő kezdeményezése érdekében nem csatolta a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, kitöltött adatlapokat, nyilatkozatokat,

b) akit a beszerzéshez kötődő minősítési vizsgálat eredményeként a jegyzékre nem vesznek fel,

c) aki a jegyzéken nem szereplő és alvállalkozóként bevonni kívánt gazdasági szereplő vonatkozásában az alvállalkozó beszerzési eljáráshoz kötődő minősítésének az ajánlatkérő vagy részvételre jelentkező által történő kezdeményezése érdekében nem csatolta az alvállalkozó által kitöltött, e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott minta szerinti adatlapokat, nyilatkozatokat, vagy

d) akinek a kiegészítő ellenőrzése során a nemzetbiztonsági szolgálat az érintett beszerzési eljárás vonatkozásában nemzetbiztonsági kockázati tényező, vagy a nemzetbiztonsági szolgálat rendeltetésszerű működését veszélyeztető biztonsági kockázati tényező fennállását állapította meg.

129. § (2) Az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia azt a részvételre jelentkezőt, ajánlattevőt, vagy alvállalkozót,

a) akit a jegyzékből a beszerzési eljárás alatt töröltek,

b) aki a megelőző öt éven belül a jegyzékre való felvételére irányuló eljárás során adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésekor hamis adatot szolgáltatott, illetve hamis nyilatkozatot tett.

129. § (3) Ha a részvételre jelentkező vagy az ajánlattevő valamelyik alvállalkozójával szemben nemzetbiztonsági kockázati tényező merül fel, egy esetben a részvételre jelentkező vagy ajánlattevő ezen alvállalkozó helyett más jelölhet meg. A második ilyen esetben, vagy ha két vagy annál több alvállalkozónál merül fel nemzetbiztonsági kockázati tényező, a részvételre jelentkezőt, illetve ajánlattevőt az eljárásból ki kell zárni.

129. § (5) A "Korlátozott Terjesztésű!" minősítési szintű adatot érintő beszerzési eljárásból ki kell zárni az olyan

valamelyik alvállalkozójával szemben nemzetbiztonsági kockázati tényező merül fel, egy esetben a részvételre jelentkező vagy ajánlattevő ezen alvállalkozó helyett más jelölhet meg. A második ilyen esetben, vagy ha két vagy annál több alvállalkozónál merül fel nemzetbiztonsági kockázati tényező, a részvételre jelentkezőt, illetve ajánlattevőt az eljárásból ki kell zárni.

129. § (5) A "Korlátozott Terjesztésű!" minősítési szintű adatot érintő beszerzési eljárásból ki kell zárni az olyan részvételi jelentkezőt, aki nem teljesíti a Mavtv.-ben a "Korlátozott Terjesztésű!" minősítési szintű adatok felhasználásához előírt feltételeket.

Ajánlatkérő a Vbt. 129. § (1)-(3) bekezdés szerinti kizáró okokat az eljárás során az AH bevonásával ellenőrzi.

<p>részvételi jelentkezőt, aki nem teljesíti a Mavtv.-ben a "Korlátozott Terjesztésű!" minősítési szintű adatok felhasználásához előírt feltételeket.</p> <p>Ajánlatkérő a Vbt. 129. § (1)-(3) bekezdés szerinti kizáró okokat az eljárás során az AH bevonásával ellenőrzi.</p>	
<p>III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</p>	
<p>A gazdasági szereplők gazdasági és pénzügyi alkalmasságára vonatkozó (adott esetben azok kizárásához vezető) szempontok</p>	<p>Az alvállalkozók gazdasági és pénzügyi alkalmasságára vonatkozó (adott esetben azok elutasításához vezető) szempontok <i>(adott esetben)</i></p>
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>P1.) A részvételre jelentkezőnek be kell nyújtania valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az eljárást megindító részvételi felhívás közzétételétől visszafelé számított egy évre vonatkozó nyilatkozatát, a fizetőképesség megítéléséhez, valamennyi ott vezetett pénzforgalmi számla vonatkozásában, az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mióta vezet az adott számlá(ka)t, - előfordult-e az adott számlá(ko)n a részvételi felhívás közzétételétől visszszámított egy éven belül, 30 napot meghaladó időtartamú sorban állás (számlaszámonként megadva). <p>A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell részvételre jelentkező nyilatkozatát a számlavezető pénzügyi intézményeiről, melyben nyilatkozik arról, hogy a részvételi jelentkezés részvételre jelentkező valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó számlaszámát, illetve az azokra vonatkozó bankintézeti igazolást tartalmazza (a számlaszámok felsorolásával), továbbá azt, hogy részvételre jelentkező a felsoroltakon kívül más pénzforgalmi számlával nem rendelkezik. Adott esetben a nyilatkozatban meg kell adni a cégkivonatban még nem szereplő, vagy már nem szereplő, de a tárgyi időszakban megszüntetett számlákra vonatkozó információkat is (1. sz. melléklet, III. rész, 9. sz. nyilatkozatminta).</p> <p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): <i>(adott esetben)</i></p> <p>Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha a becsatolt pénzügyi intézménytől származó igazolás(ok) alapján megállapítható, hogy bármelyik számláján, a részvételi felhívás közzétételétől visszafelé számított egy éven belül 30 napot meghaladó időtartamú sorban állás volt (bankinformációs igazolás).</p> <p>A Vbt. 50. § (5) bekezdése alapján részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek az alkalmassági követelmény megjelölésével, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, a Vbt. 50. § (6) és (9) bekezdésének figyelembe vételével.</p> <p>Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása esetén a Vbt. 50. § (7) bekezdése alapján ez a szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet felel.</p>	<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): <i>(adott esetben)</i></p>
<p>III.2.3) Műszaki, és/vagy szakmai alkalmasság</p>	
<p>A gazdasági szereplők műszaki és/vagy szakmai alkalmasságára vonatkozó (adott esetben azok kizárásához vezető) szempontok</p>	<p>Az alvállalkozók műszaki és/vagy szakmai alkalmasságára vonatkozó (adott esetben azok elutasításához vezető) szempontok <i>(adott esetben)</i></p>
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M/1.) A részvételi jelentkezésben ismertetni kell a részvételi felhívás közzétételétől visszafelé számított 60 hónapban megvalósított, VRF vagy VRV rendszer kiépítésére irányuló azon építési beruházás teljesítését, amellyel az alkalmassági feltételt a részvételre jelentkező igazolni kívánja. (1. sz. melléklet, III. rész, 6.2. sz. nyilatkozatminta)</p> <p>A részvételre jelentkezői nyilatkozathoz csatolni szükséges a bemutatott építési beruházás teljesítését igazoló referencia nyilatkozatot vagy referenciaigazolást, amelyből az alkalmassági követelmények egyértelműen és kétséget</p>	<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p>

kizáróan megállapíthatók.

Részvételre jelentkezőnek az alkalmassági követelményeknek való megfelelést a következő módon kell igazolnia:

a) ha a szerződést kötő másik fél által kiadott referenciaigazolással (1. sz. melléklet, III. rész, 6.3. sz. nyilatkozatminta), vagy

b) vagy a részvételre jelentkező referencianyilatkozatával (1. sz. melléklet, III. rész, 6.4. sz. nyilatkozatminta).

A referenciaigazolásnak/referencianyilatkozatnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél nevét, címét;
- referenciáról információt adó személy neve, beosztása, elérhetősége (telefon, telefax, elektronikus levelezési cím);
- a szerződést teljesítő cég megnevezése, székhelye;
- az építési beruházás megnevezését;
- a teljesítés helyét;
- a teljesítés idejét (kezdés/befejezés időpontja év, naptári hónap pontossággal);
- az ellenszolgáltatás nettó összegét HUF-ban (adott esetben megadva az átszámításnál alkalmazott árfolyamot);
- a saját teljesítés értékét (nettó összege forintban);
- a műszaki tartalom ismertetését az alábbiak szerint:
 - VRF vagy VRV rendszer összesített hűtési teljesítménye,
- valamint azt a nyilatkozatot, hogy a kivitelezés a szerződésben foglaltaknak és a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt-e.

Amennyiben a referenciamunkát az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet közös ajánlattevő tagjaként/alvállalkozóként teljesítette, úgy a teljesítésből kizárólag csak az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet saját teljesítése fogadható el.

A Vbt. 50. § (5) bekezdése alapján részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelnének az alkalmassági követelmény megjelölésével, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, a Vbt. 50. § (6) és (9) bekezdésének figyelembe vételével.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása esetén csatolni kell a Vbt. 50. § (6) bekezdés szerinti, a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses, adott esetben előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Vbt. 50. § (8) bekezdésére figyelemmel részvételre jelentkező a meghatározott képzettséggel, végzettséggel rendelkező szakemberek rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet valósítja meg azokat a szolgáltatásokat, amelyekhez a kapacitásokra szükség van.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): *(adott esetben)*

M/1.) Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik az alábbi minimumkövetelményeknek megfelelő referenciával:

a részvételi felhívás közzétételétől visszafelé számított 60 hónapban legalább 1 db, 70 kW összesített hűtőtelsítményt elérő vagy meghaladó VRF vagy VRV rendszer telepítésére irányuló építési beruházás megvalósításáról szóló,

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): *(adott esetben)*

szereződésszerűen és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciával.	
III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)	
<input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek számára fenntartott <input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik	

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk	
A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve <input type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem (igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:	
III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek	
A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét <input type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem	

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
<input type="radio"/> Meghívásos	
<input type="radio"/> Gyorsított meghívásos	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
x Tárgyalásos	
<input type="radio"/> Gyorsított tárgyalásos	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
<input type="radio"/> versenypárbeszéd keretében	
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)	
A gazdasági szereplők tervezett száma [] [] [] [] vagy Tervezett minimum [] [] [] és, <i>adott esetben</i> , maximum [] [] [] [] A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)	
Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát <input type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem	

IV. 2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)	
<input type="radio"/> A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy	
x Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint	
<input checked="" type="checkbox"/> az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)	
<input type="radio"/> a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerpontok	

VI.3) További információk: (adott esetben)

1.) Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkező figyelmét, hogy a Vbt. 51. § (3) bekezdése alapján a részvételi jelentkezésben ajánlat nem tehető. Ajánlattétel esetén a részvételi jelentkezés érvénytelen.

2.) A részvételi felhívás részét képező teljes műszaki dokumentációt és a kötelező nyilatkozatok mintáját a Részvételi dokumentáció tartalmazza (1. sz. melléklet, 2. sz. melléklet). Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplő figyelmét, hogy a Vbt. 34. § (2) bekezdése alapján előírja, hogy az érvényes részvételi jelentkezés feltétele a részvételi dokumentáció átvétele, vagy elektronikus úton történő elérése. Az elektronikus úton történő elérésnek az minősül, ha a gazdasági szereplő a dokumentáció átvételét az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsájtott cégszerűen aláírt átvételi nyilatkozatban visszaigazolja, amely történhet e-mailben, vagy faxon. Az ajánlatkérő ezen igazolás ajánlatkérő részéről történő átvételétől tekinti a gazdasági szereplőt az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőnek, akit az esetleges kiegészítő tájékoztatás, illetve az eljárást megindító felhívás és a beszerzési dokumentumok módosítása vonatkozásában figyelembe vesz.

A gazdasági szereplők az eljárásban történő részvételi szándékukat kötelesek írásban jelezni az I.1) pontban megadott elérhetőség bármelyikén.

Azon gazdasági szereplők, akik az eljárás iránti érdeklődésüket írásban megteszik, az eljárás részvételi dokumentációját a részvételi jelentkezés határidejének lejártáig, munkanapokon H-Cs 08.00 – 15.00 óra és P 8.00 – 13.00 óra között

- személyesen átvehetik az NBSZ 1022 Budapest II. kerület, Gábor Áron utca 65. szám alatti portáján a Beszerzési Osztály munkatársától,

- vagy a részvételi szándék nyilatkozatban megadott elérhetőségre Ajánlatkérő elektronikusan megküldi (Pdf, ill. szerkeszthető formában) a dokumentációt.

A gazdasági szereplőnek szándéknyilatkozatában meg kell adnia az alábbi adatokat: név, székhely, telephely, adószám, levelezési címe, e-mail címe, telefon és fax száma, cégjegyzésre jogosult(ak), illetve kapcsolattartó neve és elérhetőségei.

3.) A Vbt. 2. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyelve: magyar.

Minden a részvételi jelentkezés részeként benyújtott dokumentumot magyar nyelven kell becsatolni. Az idegen nyelvű iratok (eredeti vagy másolati példány) azok magyar nyelvű fordításának eredeti vagy másolati példányával együtt nyújtandók be. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja. Ajánlatkérő a magyar nyelvű fordítást tekinti irányadónak. A nem magyar nyelven készült, és fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő a részvételi jelentkezések bírálata során nem veszi figyelembe. Ajánlatkérő a felelős fordítás alatt azt érti, hogy az adott fordítást vagy hivatalos fordító készítette és a megfelelő módon hitelesítette, vagy részvételre jelentkező készítette és cégszerű aláírással hitelesítette, de tartalmáért mindkét esetben részvételre jelentkező felelős.

Az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. A magyar nyelv a szerződés hivatalos nyelve is. Joghatás csak a magyar nyelven benyújtott iratokhoz, okmányokhoz fűződik. Szükség esetén a részvételre jelentkező gondoskodik megfelelő tolmács, fordító biztosításáról saját felelősségre és költségére.

4.) Személyi állománnyal kapcsolatos információk:

Ajánlattevő a teljesítésbe alvállalkozó bevonására jogosult. Alvállalkozó további alvállalkozót nem vonhat be a részére meghatározott teljesítésbe. Alvállalkozói teljesítés mértéke nem haladhatja meg a 70%-ot.

5.) A részvételi jelentkezések benyújtása:

- A részvételi jelentkezéseket a Vbt. 53. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a részvételi határidő lejártáig kell benyújtani.
- Részvételre jelentkezőnek részvételi jelentkezését személyesen vagy futár útján az I.1) pontban meghatározott címen, vagy a 1022. Budapest, Törökvesz út 32-34. címen és az alábbi időszakban lehet benyújtani:
 - A bontást megelőzően H-Cs 08.00 – 15.00 óra és P 8.00 – 13.00 óra között,
 - a bontás napján 8:00-10:00 óráig
- A részvételi jelentkezések beérkezése során az átvéző az átvétel pontos időpontját rávezeti a részvételi jelentkezést tartalmazó zárt borítékra, ami igazolja a dokumentum átvételét.
- A részvételi jelentkezés személyes benyújtása esetén ajánlatkérő kéri figyelembe venni az objektumba való bejutás és adminisztráció időigényét. A késedelmesen benyújtott részvételi jelentkezés esetén erre való hivatkozást ajánlatkérő nem fogad el.
- A postai úton feladott részvételi jelentkezések részvételi határidőre történő beérkezésének, illetve a részvételi jelentkezés elvesztésének kockázata a részvételre jelentkezőt terheli. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az I.1) pontban meghatározott postai címről minimum 3 munkanap telik el az Ajánlatkérő általi kézhezvételig.
- Azokat a benyújtott részvételi jelentkezéseket, amelyek ajánlatkérői kézhezvételére a határidő lejártát követően kerül sor, ajánlatkérő elkésettnek tekinti.

6.) A részvételi jelentkezés formai követelményei:

- A részvételi jelentkezés részvételi jelentkezőnek a részvételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.
- Részvételre jelentkezőnek 1 (egy) db eredeti papíralapú és 1 (egy) db, az eredeti papíralapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus (pl. CD/DVD-n) adathordozón kell benyújtania részvételi jelentkezését. A példányok közötti bármilyen eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó. Részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezés eredeti és elektronikus példányát egy csomagolásban (boríték, csomag stb.) kell benyújtania. A részvételi jelentkezés elektronikus példányát nem módosítható, vírusmentes, PDF formátumban (szkennelve) pl. CD/DVD adathordozón kell benyújtania.
- A részvételi jelentkezés elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget a részvételre jelentkezőnek kell viselnie.
- A részvételi jelentkezés részletes formai követelményeit a részvételi dokumentáció II. pontja tartalmazza.

7.) A részvételre jelentkezők által benyújtandó dokumentumok köre:

Ajánlatkérő a részvételi jelentkezés hiánytalan összeállításának elősegítése érdekében nyilatkozatmintákat (1. sz. melléklet III. rész) bocsát Részvétre jelentkező rendelkezésére. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy **a részvételi felhívásban nem minden nyilatkozat mintája szerepel**, a nyilatkozat minták között nem szereplő, de a részvételi felhívásban benyújtani kért nyilatkozat hiánya esetén a megadott nyilatkozatmintákra nem lehet hivatkozni. A részvételi jelentkezés részvételi felhívásnak történő maradéktalan megfelelése, összeállítása Részvétre jelentkező felelőssége. A nyilatkozatokat kitöltve, aláírásra jogosult személy(ek) által cégszerűen aláírva kell az Részvétre jelentkezőnek részvételi jelentkezésében elhelyeznie.

- a) A Vbt. 51. § (5) bekezdése szerint **felolvasólap** (1. sz. melléklet III. rész 1. sz. nyilatkozatminta) a Vbt. 53. § (5) bekezdése szerinti adatokkal. A részvételi jelentkezés dokumentumaiban esetlegesen felmerülő eltérő adattartalom esetén az ajánlatkérő a felolvasólapon szereplőket tekinti irányadónak.
- b) A részvételi jelentkezés **tartalomjegyzéke**.
- c) Részvétre jelentkező által kitöltött és cégszerűen aláírt **céginformációs adatlap** (1. sz. melléklet III. rész 2. sz. nyilatkozatminta).
- d) Részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmassága igazolásában résztvevő szervezet részéről a részvételi jelentkezést vagy bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) **aláírási címpéldánya vagy aláírásmintája**, valamint adott esetben a cégjegyzésre jogosult személy(ek) által kiállított meghatalmazás és a meghatalmazott aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája (kivéve természetes személy).
- e) Részvétre jelentkező nyilatkozata **folyamatban lévő változás-bejegyzésről** (1. sz. melléklet III. rész 3. sz. nyilatkozatminta), továbbá adott esetben a cégbíróságnak megküldött változás-bejegyzési kérelem és a beérkezés visszaigazolásának egyszerű másolata.
- f) Részvétre jelentkezőnek nyilatkozata arról hogy **a kis- és középvállalkozásokról**, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (1. sz. melléklet III. rész 4. sz. nyilatkozatminta).
- g) Részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet által benyújtandó dokumentumok a részvételi felhívás III.2.1) pontja szerinti **kizáró okok** tekintetében:
a) részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nyilatkozata a Vbt. 45. § (1) bekezdés 1. és 5. pontjában, továbbá a Vbt. 128. § (1), valamint a Vbt. 45. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okokra vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 5.1. sz. nyilatkozatminta),
b) részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nyilatkozata a Vbt. 45. § (1) bekezdés 6., 10., 11., 14., 16. és 18. pontjában foglalt kizáró okokra vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 5.2. sz. nyilatkozatminta),
c) részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nyilatkozata a Vbt. 45. § (1) bekezdés 12. pont b) alpontjában foglalt kizáró okokra vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 5.3. sz. nyilatkozatminta),
d) részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nyilatkozata a Vbt. 45. § (1) bekezdés 12. pont c) alpontjában foglalt kizáró okokra vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 5.4. sz. nyilatkozatminta),
e) részvétre jelentkező/álvállalkozó/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet hozzájáruló nyilatkozata a Vbt. 128. § (5) bekezdése szerint (1. sz. melléklet III. rész 5.5. sz. nyilatkozatminta),
f) részvétre jelentkező nyilatkozata a kizáró okokra vonatkozóan az alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet tekintetében (1. sz. melléklet III. rész 5.6. sz. nyilatkozatminta),
g) a részvételi felhívás III.2.1) pontja szerinti egyéb igazolás, nyilatkozat a kizáró okok igazolására vonatkozóan (pl. együttes adóigazolás, tevékenység végzéséhez előírt engedély, stb.).
- h) Részvétre jelentkező által benyújtandó dokumentumok a részvételi felhívás III.2.2) pontja szerinti **gazdasági-pénzügyi alkalmasság** tekintetében:
a) valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó bankintézeti igazolás,
b) részvétre jelentkező nyilatkozata a számlavezető pénzügyi intézményeiről (1. sz. melléklet III. rész 6.1. sz. nyilatkozatminta),
c) adott esetben a megszüntetett számlákra vonatkozó, a bank felé megküldött felmondó level, illetve a bank nyilatkozata egyszerű másolatban.
- i) Részvétre jelentkező által benyújtandó dokumentumok a részvételi felhívás III.2.3) pontja szerinti **műszaki-szakmai alkalmasság** tekintetében:
a) részvétre jelentkező nyilatkozata az M/1. műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 6.2. sz. nyilatkozatminta),
b) referenciaigazolás az M/1. műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 6.3. sz. nyilatkozatminta),
c) referencianyilatkozat az M/1. műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 6.4. sz. nyilatkozatminta).
- j) A Vbt. 51. § (6) bekezdése alapján részvétre jelentkező nyilatkozata alvállalkozó igénybeviteléről. A vonatkozó nyilatkozatokat **nemleges** tartalommal is meg kell tenni. (1. sz. melléklet III. rész 7. sz. nyilatkozatminta)
- k) Részvétre jelentkező Vbt. 50. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozata a szerződés teljesítéséhez szükséges **alkalmasság igazolása érdekében igénybe venni kívánt szervezetekről** a Vbt. 50. § (6) és (9) bekezdése figyelembe vételével. Részvétre jelentkezőnek **a nemleges** nyilatkozatot is csatolnia kell a részvételi jelentkezéshez. (1. sz. melléklet III. rész 8. sz. nyilatkozatminta)
- l) A Vbt. 50. § (6) bekezdésére tekintettel, alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet igénybevétele esetén a **szerződéses, vagy adott esetben előszerződésben** vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (1. sz. melléklet III. rész 9. sz. nyilatkozatminta).
- m) **Titoktartási nyilatkozat** a részvételi jelentkezés elkészítésében, illetve a beszerzési eljárásban résztvevő személyek részéről (1. sz. melléklet III. rész 10. sz. nyilatkozatminta). Azon személyek esetében, ahol felhasználói engedély is kiállításra kerül, nem szükséges több példányban csatolni.
- n) Részvétre jelentkező által benyújtandó dokumentumok a részvételi felhívás III.1.4) pont b) alpont szerinti **az AH által vezetett jegyzékkel** kapcsolatban:
a) Részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nyilatkozata az AH által vezetett jegyzéken való szereplésére vagy a jegyzékre való felvitelre vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 11. sz. nyilatkozatminta),
b) Amennyiben részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet szerepel az AH által vezetett jegyzéken, az **AH által kiállított igazolás**,
c) Részvétre jelentkező/álvállalkozó/alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet által megfelelően kitöltött és cégszerűen

aláírt **cégellenőrzési kérdőív** az előzetes minősítés lefolytatásához és a jegyzékre való felvételhez (1. sz. melléklet III. rész 12. sz. nyilatkozatminta).

- o) Részvételre jelentkező által benyújtandó dokumentumok a részvételi felhívás III.1.4) pont c) alpont szerinti, **a minősített adat megismerésével** kapcsolatban:
- a) Részvételre jelentkező nyilatkozata azon személyek adatairól (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, munkahely neve), akik az ajánlattételi szakaszban a minősített dokumentumba előreláthatóan be fognak tekinteni.
 - b) A részvételre jelentkező által tett nyilatkozatban megnevezett személyek által kitöltött és aláírt hozzájáruló nyilatkozat 1-1 példányban (1. sz. melléklet III. rész 13. sz. nyilatkozatminta),
 - c) A részvételre jelentkező által tett nyilatkozatban megnevezett személyek által kitöltött és aláírt titoktartási nyilatkozat 1-1 példányban (1. sz. melléklet III. rész 10. sz. nyilatkozatminta).
- p) **Részvételre jelentkező nyilatkozata** A fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 5. §-a szerinti nyilvántartásba vételt igazoló, a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság által kiadott F-gáz ügyfélazonosító számra vonatkozóan (1. sz. melléklet III. rész 14. sz. nyilatkozatminta).
- q) Amennyiben részvételre jelentkező a részvételi jelentkezéshez valamely nyilatkozatot idegen nyelven csatolja be, köteles azt magyar nyelvű fordításban is benyújtani. A dokumentumok részvételre jelentkező általi **felelős fordításban** is benyújthatóak.
- r) Közös részvételi jelentkezés esetén a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkezők **együttműködéséről szóló megállapodást**, valamint a részvételre jelentkezőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Az együttműködésről szóló megállapodást, valamint az egyetemleges felelősségvállalást tartalmazó nyilatkozatot a közösen részvételre jelentkezők cégszerű aláírásával ellátva kell a részvételi jelentkezéshez csatolni. A közösen részvételre jelentkezőknek nyilatkozniuk kell továbbá a közösen részvételre jelentkezők közötti feladat megosztás arányáról, és arról, hogy a közösen részvételre jelentkezőket ki fogja képviselni.
- s) Adott esetben nyilatkozat **üzleti titkot** tartalmazó dokumentumok elhelyezéséről.

8.) A Vbt. 72. § (1) bekezdése szerint a szerződéses feltételek azon elemei (minimumkövetelményei), melyekről Ajánlatkérő nem fog tárgyalni:

- Beszerzés tárgya
 - fizetési feltételek, és az értékelési szempont alá eső napi kötbér összegének kivételével a kötbérfizetési feltételek
 - objektumbiztonsággal és a minősített adat védelmével összefüggő előírások (beléptetéshez szükséges ellenőrzések, alvállalkozó bevonásának feltételei)
 - az uniós támogatásból eredő kötezettségek teljesítéséhez kapcsolódó feltételek (pl. dokumentum megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség)
 - Beszerzési műszaki leírás 1. fejezet; 2. fejezet, kivéve a 2.4. alpontot; 3. fejezet; a 4., 5. és a 6. fejezet; a 10. és 11. fejezet tartalmi elemeiről.
- továbbá azon szerződéses elemek, amelyeket már a részvételi felhívás is tartalmaz

9.) Irányadó idő: az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

10.) Ajánlatkérő nemzetbiztonsági szolgálat, a beruházás nemzetbiztonsági feladatok ellátásához szükséges, amelynek következtében jelen munkavégzés bármely fázisában csak Magyarországon született és csak magyar állampolgárságú személyek vehetnek részt.

11.) Ajánlatkérő a Vbt. 33. § (5) bekezdés 21. pontjának való megfelelés érdekében tájékoztatja Részvételre jelentkezőket, hogy a részvételi szakaszt lezáró döntésről szóló, a Vbt. 133. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás megküldésének tervezett ideje: 2019. november 20. amely a cégellenőrzések lefolytatása esetén változhat.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett időpontja: Az ajánlatkérő döntéséről szóló tájékoztatás megküldését követő 5. munkanap.

A szerződés megkötésének tervezett időpontja: 2020.02.22.

VI.4) E hirdetmény Ajánlatkérő honlapján történő közzétételének időpontja:2019/09/17

Budapest, 2019. szeptember „16.”



Dr. Tarján Gáborné
gazdasági vezető

A. melléklet

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím: <i>(URL)</i>		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: Nemzetbiztonsági Szakszolgálat		Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>
Postai cím: Törökvész út 32-34.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1022	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Gricman Katalin		Telefon: +36-1/336-4817
E-mail: gricman.katalin@nbsz.gov.hu		Fax: +36-1/336-4909
Internetcím: <i>(URL)</i>		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: Nemzetbiztonsági Szakszolgálat		Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>
Postai cím: Törökvész út 32-34.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1022	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Gricman Katalin		Telefon: +36-1/336-4817
E-mail: gricman.katalin@nbsz.gov.hu		Fax: +36-1/336-4909
Internetcím: <i>(URL)</i>		

IV) A másik ajánlatkérő címe(i), amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország: